



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1324»

111558, Москва, Федеративный проспект, дом 27, тел. +7 495 303-51-30, e-mail: 1324@edu.mos.ru, ОКПО 54949828,
ОГРН 1027739707104, ИНН 7720029197, КПП 772001001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1324

Т.В. Крымова

Приказ от «10» 05 2018г. № 41-к1

Правила приёма обучающихся
в ГБОУ Школа № 1324
в кадетские классы

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в кадетские классы ГБОУ Школа № 1324 (далее – Школа), составлены на основе Примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Департамента образования города Москвы № 3558 от 17 декабря 2015 года и определяют основные действия Школы при осуществлении приема граждан в кадетские классы.

1.1. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (Официальный сайт Мэра Москвы).

1.2. Информация о правилах приема обучающихся, формах проведения мероприятий для зачисления в кадетские классы, размещаются школой на

официальном сайте в сети «Интернет» за 30 дней до начала проведения мероприятий или в иные сроки, согласованные с Департаментом образования города Москвы.

1.3. Право на участие в мероприятиях для зачисления в кадетские классы имеют обучающиеся годные по состоянию здоровья, желающие принять участие в указанных мероприятиях.

1.4. Количество мест для зачисления в кадетские классы определяется администрацией Школы за 30 дней до начала проведения мероприятий или в иные сроки, согласованные с Департаментом образования города Москвы.

2. Прием в кадетские классы

2.1. Прием обучающегося в кадетский класс осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающегося, медицинского документа о состоянии здоровья и собеседования с ним.

2.2. К результатам образовательной деятельности обучающегося относятся:

2.2.1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам, перечисленным в приложении 1;

2.2.2. Результаты независимого мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, перечисленным в приложении 1;

2.2.3. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети из семей с одним родителем.
- юноши и девушки, желающие в дальнейшем обучаться в военных учебных заведениях.

3. Организация работы комиссии по проведению мероприятий для зачисления в кадетские классы.

3.1. Для проведения мероприятий для зачисления в кадетские классы в Школе создается комиссия.

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники Школы (учителя-предметники), медицинский работник. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы не позднее 30 дней до начала мероприятий для зачисления в кадетские классы.

3.3. Комиссия, на основании результатов мероприятия формирует список обучающихся для зачисления в Школу в кадетские классы, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Школой на учебный год.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах мероприятий для зачисления в кадетские классы доводится до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде Школы, либо в индивидуальном порядке не позднее чем через три дня после принятия решения Комиссией.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после размещения информации об итогах мероприятий для зачисления в кадетские классы направить апелляцию в Конфликтную комиссию Школы. Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы не позднее 30 дней до начала мероприятий для зачисления в кадетские классы. Решение Конфликтной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в индивидуальном порядке не позднее чем через два дня после принятия решения.

Приложение 1

Информация о приеме в кадетские классы

Кадетский класс	Количество мест для приема	Здание, в котором будет реализовано направление обучения	Предметы кадетского образовательного компонента
7	30	УК «Ушаковский», Фрязевская ул., д.7	Математика, Русский язык, История. Обществознание, ОБЖ
8	15		
9	7		